

2024 年度

吉林省住房和城乡建设厅部门决算

2025 年 8 月 25 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 十、绩效评价情况说明
 - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释**

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(一) 贯彻执行国家关于住房和城乡建设的方针、政策和法律、法规；承担保障全省城镇低收入家庭住房的责任。拟订住房保障相关政策并指导实施。拟订廉租住房规划及政策，会同有关部门做好中央和省政府有关廉租住房资金安排的组织实施工作；编制全省住房保障发展规划和年度计划并监督实施。

(二) 承担推进住房制度改革的责任。拟订适合省情的住房政策，指导住房建设和住房制度改革，拟订全省住房建设规划并组织实施，研究提出住房和城乡建设重大问题的政策建议。

(三) 承担规范全省住房和城乡建设管理秩序的责任。起草住房和城乡建设的地方性法规草案。

(四) 负责组织实施工程建设实施阶段的国家标准以及工程建设全国统一定额和行业标准，拟订工程建设地方性标准和建设项目可行性研究评价方法、经济参数、建设标准及工程造价的管理制度；拟订公共服务设施（不含通信设施）建设标准并监督执行；指导监督各类工程建设标准定额的实施和工程造价计价，组织发布工程造价信息。

(五) 承担规范房地产市场秩序、监督管理房地产市场

的责任。会同或配合有关部门组织拟订房地产市场监管政策并监督执行，指导城镇土地使用权有偿转让和开发利用工作，提出房地产业的行业发展规划和产业政策，制定房地产开发、房屋权属管理、房屋租赁、房屋面积管理、房地产估价与经纪管理、物业管理、房屋征收拆迁的规章制度并监督执行。

（六）监督管理建筑市场、规范市场各方主体行为。指导全省建筑活动，组织实施房屋和市政工程项目招投标活动的监督执法；拟订勘察设计、施工、建设监理的法规和规章并监督和指导实施；拟订工程建设、建筑业、勘察设计的行业发展战略、中长期规划、改革方案、产业政策、规章制度并监督执行；拟订规范建筑市场各方主体行为的规章制度并监督执行；组织协调建筑企业参与国际工程承包、建筑劳务合作。

（七）拟订全省城市建设的政策、规划并指导实施；指导城市市政公用设施建设、安全和应急管理；拟定全省市政公用事业发展战略、中长期规划和改革措施，起草相关规章草案；指导城市供水节水（含县城）燃气、热力、市政设施等工作；指导城镇污水处理设施和管网配套建设；指导城市（含县城）排水及内涝治理工作等。

（八）承担规范村镇建设、指导全省村镇建设的责任。拟订村庄和小城镇建设政策并指导实施，农村住房建设和安

全及危房改造，指导小城镇和村庄人居环境的改善工作。

（九）承担建筑工程质量安全监管的责任。拟订建筑工程质量、建筑安全生产和竣工验收备案的政策、规章制度并监督执行；组织或参与工程重大质量、安全事故的调查处理；拟订建筑业、工程勘察设计咨询业的技术政策并指导实施；制定全省建设工程消防设计审查验收相关政策，指导监督全省建设工程消防设计审查、消防工程验收。

（十）承担推进建筑节能、城镇减排的责任。会同有关部门拟订建筑节能的政策、规划并监督实施；组织实施重大建筑节能项目，推进城镇减排。

（十一）负责住房公积金监督管理，确保公积金的有效使用和安全。会同有关部门拟订住房公积金政策、发展规划并组织实施；制定住房公积金缴存、使用、管理和监督制度，监督全省住房公积金和其他住房资金的管理、使用和安全，管理住房公积金信息系统。

（十二）承办省政府交办的其他事项。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，吉林省住房和城乡建设厅内设 16 个机构，分别为办公室、法规处、住房保障处（住房改革与发展处）、勘察设计与标准定额处、建筑管理处、城市建设处（吉林省城镇化建设管理办公室）、市政公用处、村镇建设处、

城市管理监督局、房地产市场监管处（住房公积金管理办公室、房屋征收管理处）、建筑节能与科技处（墙体材料改革与建筑节能办公室）、安全生产监督管理处、消防监督管理处、行业发展处、综合财务处、人事处。另设行政审批办公室、老干部处和机关党委。

纳入吉林省住房和城乡建设厅 2024 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 吉林省住房和城乡建设厅本级
2. 吉林省改善农村人居环境指导中心
3. 吉林省城镇供热保障指导中心
4. 吉林省抗震防灾办公室
5. 吉林省建设标准化管理办公室
6. 吉林省城乡规划设计研究院(吉林省城乡管理研究中心)
7. 吉林省住房制度改革领导小组办公室
8. 吉林省建设工程招标投标管理处
9. 吉林省住房和城乡建设厅投诉举报中心
10. 吉林省房屋征收经办中心
11. 吉林省住房和城乡建设厅散装水泥办公室
12. 吉林省墙材革新与建筑节能办公室
13. 吉林省建筑工程质量监督站
14. 吉林省建设工程造价管理站

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：吉林省住房和城乡建设厅

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	8784.59	一、社会保障和就业支出	14	1142.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、卫生健康支出	15	428.78
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、城乡社区支出	16	6769.67
四、上级补助收入	4		四、资源勘探工业信息等支出	17	214.09
五、事业收入	5		五、住房保障支出	18	431.46
六、经营收入	6	130.32	六、灾害防治及应急管理支出	19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	8.73		21	
	9			22	
本年收入合计	10	8923.65	本年支出合计	23	8986.93
使用非财政拨款结余	11	90.72	结余分配	24	7.3
年初结转和结余	12	302.65	年末结转和结余	25	322.79
	13			26	
总计	14	9317.02	总计	27	9317.02

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：吉林省住房和城乡建设厅

单位：万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	8,923.65	8,784.59			130.32		8.73
			2080501	287.66	287.66					
			2080502	266.59	266.59					
			2080505	534.39	534.39					
			2080801	54.28	54.28					
			2101101	168.31	168.31					
			2101102	260.47	260.47					
			2120101	2,555.47	2,555.44					0.04
			2120102	1,172.22	1,172.22					
			2120103	1.06						1.06
			2120105	198.27	198.05					0.22
			2120106	430.81	430.49					0.31
			2120109	80.01	80.00					0.00
			2120199	913.06	912.62					0.43
			2120201	1,358.26	1,221.60			130.32		6.33
			2129999	88.32	88.32					
			2150399	11.46	11.46					
			2159999	111.55	111.22					0.33
			2210201	431.46	431.46					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：吉林省住房和城乡建设厅

单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	8,986.93	7,141.73	1,714.88		130.32	
		2080501	行政单位离退休	287.66	287.66				
		2080502	事业单位离退休	266.59	266.59				
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	534.39	534.39				
		2080801	死亡抚恤	54.28	54.28				
		2101101	行政单位医疗	168.31	168.31				
		2101102	事业单位医疗	260.47	260.47				
		2120101	行政运行	2,542.44	2,542.44				
		2120102	一般行政管理事务	1,173.02		1,173.02			
		2120105	工程建设标准规范编制与监管	198.05	158.05	40.00			
		2120106	工程建设管理	430.49	332.21	98.28			
		2120109	住宅建设与房地产市场监管	80.00	71.83	8.17			
		2120199	其他城乡社区管理事务支出	905.42	621.46	283.96			
		2120201	城乡社区规划与管理	1,351.93	1,217.87	3.73		130.32	
		2129999	其他城乡社区支出	88.32		88.32			
		2150399	其他建筑业支出	11.46		11.46			
		2159999	其他资源勘探工业信息等支出	202.63	194.70	7.93			
		2210201	住房公积金	431.46	431.46				

注：此表反映部门本年度各项支出情况

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算表

部门：吉林省住房和城乡建设厅

公开：04 表
单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8784.59	一、社会保障和就业支出	40	1142.92	1142.92		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、卫生健康支出	41	428.78	428.78		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、城乡社区支出	43	6639.35	6639.5		
	4		四、资源勘探工业信息等支出	46	123.05	123.05		
	19		五、住房保障支出	51	431.46	431.46		
本年收入合计	27	8784.59	本年支出合计	59	8765.56	8765.56		
年初结转和结余	28	186.10	年末结转和结余	60	205.14	205.14		
一般公共预算财政拨款	29	186.10		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	8970.7	总计	64	8970.70	8970.7		

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：吉林省住房和城乡建设厅

公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		7	8	9	10	11
合计		8,765.56	7,050.68	6,028.23	1,022.45	1,714.88
2080501	行政单位离退休	287.66	287.66	287.66		
2080502	事业单位离退休	266.59	266.59	266.59		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	534.39	534.39	534.39		
2080801	死亡抚恤	54.28	54.28	54.28		
2101101	行政单位医疗	168.31	168.31	168.31		
2101102	事业单位医疗	260.47	260.47	260.47		
2120101	行政运行	2,542.44	2,542.44	1,896.97	645.47	
2120102	一般行政管理事务	1,173.02				1,173.02
2120105	工程建设标准规范编制与监管	198.05	158.05	141.47	16.58	40.00
2120106	工程建设管理	430.49	332.21	287.58	44.63	98.28
2120109	住宅建设与房地产市场监管	80.00	71.83	62.34	9.49	8.17
2120199	其他城乡社区管理事务支出	905.42	621.46	529.71	91.75	283.96
2120201	城乡社区规划与管理	1,221.60	1,217.87	1,016.81	201.06	3.73
2129999	其他城乡社区支出	88.32				88.32
2150399	其他建筑业支出	11.46				11.46
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	111.59	103.65	90.19	13.46	7.93
2210201	住房公积金	431.46	431.46	431.46		

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：吉林省住房和城乡建设厅

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	5,387.36	302	商品和服务支出	983.67	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,534.98	30201	办公费	130.23	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	470.56	30202	印刷费	14.66	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,128.13	30203	咨询费	16.42	310	资本性支出	38.79
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.06	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	520.94	30205	水费	7.72	31002	办公设备购置	37.38
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	575.21	30206	电费	78.77	31003	专用设备购置	0.30
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	26.17	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	244.03	30208	取暖费	106.67	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	200.84	30209	物业管理费	48.63	31007	信息网络及软件购置更新	1.10
30112	其他社会保障缴费	98.49	30211	差旅费	81.50	31008	物资储备	
30113	住房公积金	434.92	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	38.41	30213	维修（护）费	29.79	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	140.85	30214	租赁费	14.68	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	640.87	30215	会议费	10.05	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	78.42	30216	培训费	5.24	31013	公务用车购置	
30302	退休费	496.76	30217	公务接待费	0.60	31019	其他交通工具购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	54.30	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.26	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	11.29	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.90	30227	委托业务费	12.29	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	49.42	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	2.97	30229	福利费	159.08	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	21.60	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	120.11	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	5.26	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	38.71			
人员经费合计		6,028.23	公用经费合计				1,022.45	

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：吉林省住房和城乡建设厅

金额单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：吉林省住房和城乡建设厅

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：吉林省住房和城乡建设厅

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23.10		21.60		21.60	1.5	22.20		21.60		21.60	0.60

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表(2025 年度)										
项目名称		示范镇建设及传统村落保护								
主管部门		吉林省住房和城乡建设厅			实施单位		吉林省住房和城乡建设厅（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	60	60	55.92	93.2		7		
		当年财政拨款	60	60	55.92	93.2		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>1. 持续推进农村危房改造。开展动态监测,将新增6类群体危房纳入年度改造计划,做到应纳尽纳、应改尽改。</p> <p>2. 扎实做好省级示范镇建设工作,指导开展项目谋划和建设,总结推广交流经验,进一步提高我省示范镇建设工作水平。</p> <p>3. 继续开展乡村建设评价工作,充分运用评价结果,找准补短板惠民生的突破口,提升乡村建设水平,积极助力乡村振兴。4. 进一步推动传统村落保护与发展,加强省级传统村落的宣传推广,形成全省传统村落保护发展的综合评估报告。</p> <p>5. 编制《吉林省“节能暖房”改造技术指南和验收标准》,提供适合吉林省农村使用的改造工程技术标准,供广大农民群众、乡村工匠和行管部门选用。</p>				<p>2024年农村危房改造4017户。扎实做好省级示范镇建设工作,2024年49个示范镇计划建设项目205个,总投资296.75亿元。开展乡村建设评价工作,对乡村建设进行分析评价,深入查找乡村建设中存在的问题和短板,提出有针对性的建议,为乡村建设提供依据。结合北方地区冬季清洁取暖项目、农村危房改造和灾后重建项目,编制《吉林省“节能暖房”改造技术指南和验收标准》引导农户自建和集中建设宜居农房18393户</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因

绩效 指标	成本 指标	经济成 本指标	成本控制率	<=5%	5%	2 0	20			
	产出 指标	数量指 标	聘请专家数 量	>=5 人	5人	4	4			
			委托业务数 量	=4项	4项	1 0	10			
			印刷品数量	>=30 0本	1000 0本	4	4	年初申报数量过 低,下一年度加强 预算编制		
			调研次数	>=35 次	35次	6	6			
			村镇建设统 计培训人数	>=10 0人	305 人	6	6	由于是视频会议, 参加人数较多		
	时效指 标	各项工作完 成及时率	>=90 %	100%	1 0	10				
	效益 指标	社会效 益指标	提升乡村建 设水平,积 极助力乡村 振兴	>=90 %	95.8 8%	2 0	20			
满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	受益群众满 意度	>=90 %	95.2 9%	1 0	10				
总分						97 .0 0				
偏差率(%)			复 核 档 次 :	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025 年度)						
项目名称	建设行业综合工作经费（政府采购）					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅		实施单位	吉林省住房和城乡建设厅（本级）		
资金情况 (万元)	项目 资金	年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分
	年度 资金 总额	200	200	197.56	98.78	7
	当年 财政 拨款	200	200	197.56	98.78	——
	上年 结转 资金	0	0	0	0	——
	其他 资金	0	0	0	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	<p>为使办公区域始终保持安静、整洁、良好、安全的办公环境，聘用省直机关综合办公区管理服务中心，对办公区域进行物业服务管理、日常电梯维护保养、夏季空调运行。为保障上述工作顺利完成，2024 年申请运行工作经费（建设资金）200 万元。</p> <p>一、物业服务管理费 193.96 万元（政府采购）</p> <p>1. 物业服务费：根据《吉林省物业管理办法》和吉林省机关事务管理局印发的《机关办公楼物业服务标准》及双方签定的《物业服务管理合同》，物业服务管理的约定价格是 6.0 元/月·平方米（参照省管局所属服务单位实际情况），我厅享受物业服务管理的面积是 19716 平方米，物业服务管理费年预算 19716 平方米 X6 元 X 12 月=141.96 万元。</p> <p>2. 地下车库和会议保障人员费用 25 万元。</p> <p>为保障我厅公务用车和各种会议服务按照有关购买服务要求需要 5 名工作人员，车库 24 小时安保人员 1 人，会议室卫生清洁和会议服务保障 4 人），每名工作人员年度最低工地标准及各类保险人均年度需要费用 5 万元。</p> <p>3. 夏季空调运行费 27 万元。</p>			<p>聘用的省直机关综合办公区管理服务中心能够自觉按照合同约定，配备各类人员对我厅 19716 平方米办公区进行服务，省住建厅每季度与该服务商进行检查验收，住建厅干部职工来访群众问卷测评，工作效果非常满意。</p>		

		<p>依据长春市物价局（水电费）相关规定和建设大厦空调系统运行多年经验及双方约定，夏季空调运行费标准14元/平方米，我厅享受夏季空调制冷的面积是19716平方米，预算经费19716平方米×14元=27万元</p> <p>二、电梯日常维修保养及年度检测费3万（维护费）</p> <p>保障我厅2部电梯，已经工作18年了，故障频繁，电子元器件老旧需要更换，年度质检部门检测时多次指出更换器部件，要求更换一个交流变频器需要1.4万元。预算经费2万元。</p> <p>三、消防设备及应急器材费用3.14万元（物业管理费）</p> <p>年度在消防应急演练时发现部分设备反应不灵敏、办公区域消防器材（灭火瓶、防毒面具、灭火毯应急感应灯蓄电池等）需要更新。年度需要费用3.14万元。</p> <p>政府采购项目名称：物业服务管理费 金额193.96万元。</p> <p>政府采购项目预留中小企业金额：0。</p>								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出指标	数量指标	物业服务管理的面积	=19716平方米	19716平方米	10	10			
			雇佣地下车库和会议保障人员人数	=5人	5人	10	10			
			空调制冷面积	=19716平方米	19716平方米	10	10			
	时效指标		各项工作完成及时率	>=90%	100%	10	10			
效益指标	社会效益指标	保障各项工作有序开展	有效保障	效果显著	20	20				

	满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	>=90%	99.18%	10	10			
总分							97.00			
偏差率(%)		复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差							

项目支出绩效自评表(2025年度)										
项目名称		吉林省住房和城乡建设厅网络安全等级保护测评								
主管部门		吉林省住房和城乡建设厅			实施单位		吉林省住房和城乡建设厅(本级)			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	50	50	49.7	99.4	7				
	当年财政拨款	50	50	49.7	99.4	—				
	上年结转资金	0	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	0	—				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		及时发现信息系统安全风险,及时做好安全风险整改工作,保证系统安全运行。				项目承建单位已按照合同,完成了8个三级系统的测评工作,并出具了测评报告。针对安全测评中发现的问题,各系统已按要求进行整改,保证系统安全运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本	成本控制率	<=5%	5%	20	20			

	指标								
产出指标	数量指标	网络安全等级保护等级为3级的系统数量	>=8个	8个	15	15			
	质量指标	系统故障率	<=5%	5%	15	15			
	时效指标	系统维护及时率	>=90%	100%	10	10			
效益指标	社会效益指标	保障系统安全运行,维护网络安全	>=90%	94.67%	20	20			
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	95.33%	10	10			
总分						97.00			
偏差率(%)		复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025年度)

项目名称	吉林省城市基础设施建设工作经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅		实施单位	吉林省住房和城乡建设厅(本级)		
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	25	25	22.95	91.8	7
	当年财政拨款	25	25	22.95	91.78	——
	上年结转资金	0	0	0	0	——
	其他资金	0	0	0	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		

			通过对全省城市道路管理、城市园林绿化建设、垃圾处理设施建设、生产垃圾分类、历史文化等工作的调研和检查，进一步推进各项工作的落实，通过开展培训，提高全省各城市（县城）行业管理人员的管理能力和水平，促进全省城市发展质量和水平得到有效提升。			一是加强城市环卫管理。开展环境卫生清洁行动。二是加强园林绿化提升。编制《吉林省城市古树名木图册》和《2024年度城市绿道建设优秀典型案例图册》。三是加强垃圾分类推进。编制印发垃圾分类3个技术标准。四是加强历史文化保护。编制省级历史文化保护传承体系规划，起草省级历史文化保护条例。五是加强城市体检和完整社区试点。制定城市更新行动工作要点、《城市更新工作指引》。六是加强城市道路建设。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
			产出指标	数量指标	聘请专家数量	>=20人次	24人次	7	7	
				印刷品数量	>=320册	1005册	4	4	根据实际需要，有所增加	
				调研及检查次数	>=14次	18次	9	9		
				参加培训人数	>=50人	123人	10	10	视频会议、参会人数有所增加	
			时效指标	各项工作完成及时率	>=90%	100%	10	10		
	效益指标	社会效益指标	提高行业管理人员的管理能力和水平	>=90%	94.55%	20	20			

	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	93.94%	10	10			
总分							97.00			
偏差率(%)			复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025年度)

项目名称	房地产业发展和民生保障经费									
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅				实施单位	吉林省住房和城乡建设厅(本级)				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	80	80	59.54	74.42	5				
	当年财政拨款	80	80	59.54	74.43	—				
	上年结转资金	0	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	0	—				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	<p>目标 1: 健全房地产市场形势分析报告制度, 预研预判重点城市房地产市场态势, 对出现的苗头性问题、风险性问题及时预警, 指导各城市出台相应政策进行调控, 按月向省政府报告市场运行情况, 为省领导决策提供科学参考。</p> <p>目标 2: 对各城市房地产市场运行情况、预售资金监管情况、保交楼项目进展情况等开展调研督导, 摸清各地工作中的堵点、难点, 确保国家和省委省政府政策贯彻落实到位, 推动房地产市场平稳健康发展。</p> <p>目标 3: 持续开展物业治理工作, 对各地物业管理条例执行情况、街道社区代管情况、</p>				<p>1 通过健全房地产市场形势分析报告制度, 研判全省房地产市场态势, 指导各城市出台相应政策进行调控。2 认真落实保交楼、保民生、保稳定工作要求, 积极化解房地产市场风险, 保障购房人合法权益, 维护社会稳定。3 持续开展物业治理工作, 启动物业治理三年提升行动, 推进党建引领物业治理。4 指导各地积极开展物业行业管理培训, 全省开展物业法规宣传。5 按照国家工作部署, 按时参加相关工作会议和业务培训, 提升了业务管理水平。</p>					

		<p>红心物业建设情况等开展督导调研，巩固物业治理成果，提升物业服务水平。</p> <p>目标 4：加大物业管理条例及配套文件宣传解读，提高居民对物业服务相关政策的知晓度，从源头化解物业方面上访量。</p> <p>目标 5：按照国家工作部署，按时参加相关工作会议、业务培训、实地调研等，学习先进经验、提升业务能力水平。</p>								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
			委托业务数量	=15 份(册)	17 份(册)	10	10			
	产出指标	数量指标	印刷品数量	>=1000 份(册)	1000 份(册)	3	3			
			调研次数	>=5 次	6 次	6	6			
			房地产评估机构报告评审数量	>=100 件	168 件	5	5	由于指标理解有误，导致测算结果错误，下一步按照年度实际完成值合理测算。		
			参加 2024 年度房地产估价师考试人数	>=460 人	755 人	6	6	由于指标理解		

								有误，导致测算结果错误，下一步按照年度实际完成值合理测算。		
			聘请全省注册房地产估价师继续教育培训专家人数	>=3 人	3 人	5	5			
	时效指标		各项工作完成及时率	>=90%	100%	5	5			
	效益指标	社会效益指标	提升物业行业服务水平，增进居民居住幸福感。	>=90%	95.15%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	93.94%	10	10			
总分							95.00			
偏差率 (%)			复核档次：	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

项目支出绩效自评表(2025 年度)						
项目名称	建设行业综合工作经费（非政府采购）					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅			实施单位	吉林省住房和城乡建设厅（本级）	
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分
		年度	173	173	145.71	84.23

	资金总额					
	当年财政拨款	173	173	145.71	84.22	——
	上年结转资金	0	0	0	0	——
	其他资金	0	0	0	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	<p>1. 开展“双随机、一公开”勘察设计质量联合检查，按国家规定，组织勘察设计行业注册人员开必修课、选修课继续教育，进一步加强我省勘察设计质量监管，开展年度勘察设计质量检查，强化质量意识和责任，规范我省勘察设计市场秩序和质量行为，从源头上确保建筑工程质量和安全；</p> <p>2. 更新所有进厅服务项目的办事指南、代住建部发放注册人员证书和建筑业资质业绩核查等资料的印发及邮寄等服务项目；</p> <p>3. 通过法治调研，学习借鉴先进地区做法，使我厅立法质量得到有效提高；通过案卷评查、推进“三项制度”落实等执法监督工作，提高我省住建系统执法水平；通过办理行政复议应诉案件，化解矛盾争议；通过普法授课，提高干部职工法治意识和法律知识水平；通过深化“放管服”改革等举措，持续优化我省住建领域营商环境；</p> <p>4. 印发《吉林省建筑节能工程验收标准》《清洁取暖技术导则》《双碳技术导则》《超低能耗施工验收标准》；出台《吉林省绿色建筑发展条例》，完成《吉林省民用建筑节能与发展新型墙体材料条例（修订稿草稿）》及推动超低能耗建筑发展政策体系，编制吉林省绿色建材应用情况报告，组织建设建筑节能示范；</p> <p>5. 省直队伍模范带头作用和党支部的战斗堡垒作用明显，提高干事创业的精气神儿，为住建事业发展提供政治保障；</p> <p>6. 全年紧紧围绕既定的年度任务，抓开工建设、促分配安置，抓整改推进、促和谐稳定；</p> <p>7. 通过对城市（含县城）供水节水、燃气、</p>			<p>1. 开展“双随机、一公开”勘察设计质量联合检查；2. 更新所有进厅服务项目的办事指南；3. 通过法治调研、案卷评查、普法授课、“放管服”改革及深化举措等，提高我省住建系统执法水平，持续优化我省住建领域营商环境。4. 通过调研、学习、检查，进一步掌握全省城市管理现状，提高全省城市管理水平。5. 及时准确反映吉林省城市建设、建筑业、房地产业各项指标完成情况。6. 指导3个驻村工作队，通过发展产业项目等。</p>		

		<p>污水、排水、内涝治理、黑臭水体、海绵城市、综合管廊等市政基础设施建设调研、检查、指导，因地制宜对实际问题提出对策，推动整改，持续推进市政基础设施项目建设，降低极端天气对市政基础设施正常运行影响，城市居民生活环境得到持续改善；</p> <p>8. 通过调研、学习、检查，进一步掌握全省城市管理现状，督导有关工作开展，落实国家和省级有关要求。通过城市精细化管理指导，以及城市效能提升管理平台应用，提高全省城市管理水平，强化执法监督，进一步规范执法行为；</p> <p>9. 及时准确反映吉林省城市建设、建筑业、房地产业各项指标完成情况，委托第三方对城建统计数据进行核实，并完成《吉林建设公报》、《建设统计年报》、《城市建设摘要》；</p> <p>10. 委托第三方进行固定资产清查和审计工作，保障资金使用合规，避免固定资产流失；</p> <p>11. 通过组织省外培训班，提高全省住房和城乡建设系统领导干部的政策理论水平和综合业务能力，不断拓宽工作思路。</p> <p>12. 工作队认真履行“建强村党组织、推进强村富民、提升治理水平、为民办事服务”等“四项职责”。指导3个驻村工作队，发展产业项目、改善人居环境、加强公共服务设施建设和基础设施建设，不断提升包保村整体水平。</p>								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出指标	数量指标	聘请专家数量	>=311人次	201人次	6	0.69	住建部没组织开展全国文明单位评审，故聘请专家数量有所减少		
			委托业务数量	>=7项	11项	6	6	根据实际情况有所增加		

		印刷品数量	≥2340本(册、张、套)	2554本(册、张、套)	6	6			
		参加培训人数	≥2205人	2254人	6	6			
		参加会议、调研学习及检查次数	≥37次	43次	6	6			
	时效指标	各项工作完成及时率	≥90%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	提高城市管理和公共服务水平	≥90%	92.25%	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥90%	90.25%	10	10		
总分						91.69			
偏差率(%)		复核档案次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025年度)						
项目名称	建筑行业安全隐患排查治理经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅		实施单位	吉林省住房和城乡建设厅(本级)		
资金情况(万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	200	200	193.53	96.77	7
	当年财政拨款	200	200	193.53	96.76	—
	上年结转资金	0	0	0	0	—
	其他资金	0	0	0	0	—

年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>1. 全省建筑施工安全生产工作形势持续稳定向好, 建筑施工企业安全管理人员及工人安全防范意识逐渐增强, 建筑工地标准化水平逐渐提升, 有效防范遏制重特事故发生。</p> <p>2. 通过调研、培训、检查掌握全省建设工程消防设计审查、验收工作现状, 督导相关工作的开展, 落实国家和省里有关要求; 通过建设工程消防设计和审查质量专项核查、档案核查和开复工检查、标准化达标考核提高建设工程消防设计审查、验收和施工现场消防安全工作水平, 进一步规范建设工程消防设计审查、验收工作有序开展。</p> <p>3. 紧紧围绕全省城市危旧房摸底调查工作任务, 摸清全省城市危旧房底数, 精准消除安全隐患。确保人民群众居住安全。</p>				<p>1. 全省建筑施工安全生产工作形势持续稳定向好, 建筑施工企业安全管理人员及工人安全防范意识逐渐增强。2. 通过调研、培训、检查掌握全省建设工程消防设计审查、验收工作现状, 督导相关工作的开展; 通过专项核查、档案核查和开复工检查、消防设计审查等, 进一步规范建设工程消防设计审查、验收工作有序开展。</p> <p>3. 紧紧围绕全省城市危旧房摸底调查工作任务, 摸清全省城市危旧房底数, 精准消除安全隐患。确保人民群众居住安全。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出指标	数量指标	聘请专家数量	>=43 人次	45 人次	4	4			
			委托业务数量	>=6 项	9 项	10	10	根据实际情况有所增加		
			印刷品数量	>=11400 册	11718 册	4	4			
			参加培训人数	>=300 人	1000 人	6	6	根据实际情况有所增加		
		调研、检查、督导、学习及参会次数	>=14 次	17 次	6	6				

	时效指标	各项工作完成及时率	>=90%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	加强安全生产监督管理	>=90%	92%	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	>=90%	90.07%	10	10		
总分							97.00		
偏差率(%)		复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025年度)						
项目名称	建筑行业安全隐患排查治理经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅		实施单位	吉林省住房和城乡建设厅(本级)		
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	200	200	193.53	96.77	7
	当年财政拨款	200	200	193.53	96.76	——
	上年结转资金	0	0	0	0	——
	其他资金	0	0	0	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		

		<p>1. 全省建筑施工安全生产工作形势持续稳定向好，建筑施工企业安全管理人员及工人安全防范意识逐渐增强，建筑工地标准化水平逐渐提升，有效防范遏制重特大事故发生。</p> <p>2. 通过调研、培训、检查掌握全省建设工程消防设计审查、验收工作现状，督导相关工作的开展，落实国家和省里有关要求；通过建设工程消防设计和审查质量专项核查、档案核查和开复工检查、标准化达标考核提高建设工程消防设计审查、验收和施工现场消防安全工作水平，进一步规范建设工程消防设计审查、验收工作有序开展。</p> <p>3. 紧紧围绕全省城市危旧房摸底调查工作任务，摸清全省城市危旧房底数，精准消除安全隐患。确保人民群众居住安全。</p>				<p>1. 全省建筑施工安全生产工作形势持续稳定向好，建筑施工企业安全管理人员及工人安全防范意识逐渐增强。2. 通过调研、培训、检查掌握全省建设工程消防设计审查、验收工作现状，督导相关工作的开展；通过专项核查、档案核查和开复工检查、消防设计审查等，进一步规范建设工程消防设计审查、验收工作有序开展。</p> <p>3. 紧紧围绕全省城市危旧房摸底调查工作任务，摸清全省城市危旧房底数，精准消除安全隐患。确保人民群众居住安全。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
			聘请专家数量	>=43 人次	45 人次	4	4			
	产出指标	数量指标	委托业务数量	>=6 项	9 项	10	10	根据实际情况有所增加		
			印刷品数量	>=11400 册	11718 册	4	4			
			参加培训人数	>=300 人	1000 人	6	6	根据实际情况有所增加		
			调研、检查、督导、学习及参会次数	>=14 次	17 次	6	6			

	时效指标	各项工作完成及时率	>=90%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	加强安全生产监督管理	>=90%	92%	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	90.07%	10	10		
总分							97.00		
偏差率(%)		复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						
项目支出绩效自评表(2025年度)									
项目名称	吉林省建筑业发展专项工作经费								
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅			实施单位	吉林省住房和城乡建设厅(本级)				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
	年度资金总额	40	40	37.94	94.85	7			
	当年财政拨款	40	40	37.94	94.85	—			
	上年结转资金	0	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	目标1: 赴先进地区考察调研学习, 形成促进建筑业高质量发展的调研报告。 目标2: 每季度发布建筑业运行分析报告, 为省政府和各地主管部门研判建筑业发展态势提供参考依据。			赴上海市、山西省、陕西省考察调研, 为《吉林省建筑市场管理条例》修订提供参考依据。已编制2024年季度和2024年全年的《吉林省建筑业运行分析报告》。组织开展承包违法行为、建造师“挂证”专					

		<p>目标 3: 开展省级建筑市场执法专项检查工作, 加强事中、事后监管, 进一步规范建筑市场管理, 严厉打击建筑市场违法违规行为。</p> <p>目标 4: 组织建造师年度继续教育, 加强我省房屋市政工程施工现场人员实名制管理, 改造升级“吉林省建筑工人实名制管理平台”。</p>				<p>项整治, 按季度分地区对建筑市场主体行为建筑扬尘治理等进行专项检查。组织二级建造师继续教育 94558 人次。房屋市政工程施工现场项目经理和项目总监理工程师考勤率均达到 80% 以上。完成“吉林省建筑工人实名制管理平台”升级</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出指标	数量指标	聘请专家数量	>=10 人次	10 人次	4	4			
			系统维护数量	=2 个	2 个	5	5			
			委托业务数量	=1 项	1 项	4	4			
			印刷品数量	>=255 册(张)	132 册(张)	5	0	计算方式改变		
			调研及检查次数	>=6 次	6 次	6	6			
			参加培训人数	>=100 人	154 人	6	6	根据实际需要进行调整		
	时效指标	各项工作完成及时率	>=90%	100%	10	10				
	效益指标	社会效益指标	促进建筑业高质量发展	>=90%	91.08%	20	20			
	满意度指	服务对象	从业人员满意度	>=90%	90.12%	10	10			

	标	满意度指标								
总分							92.00			
偏差率(%)			复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025 年度)

项目名称		建筑工程系列职称评审(人事处)								
主管部门		吉林省住房和城乡建设厅			实施单位		吉林省住房和城乡建设厅(本级)			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	120	120	105.54	87.95	7				
	当年财政拨款	120	120	105.54	87.95	—				
	上年结转资金	0	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	0	—				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过聘请专家及相关工作人员,对预计申报职称的 6000 人进行吉林省建筑工程专业资格评审,保障在 9 月底前平稳顺利完成评审工作。尊重建筑工程技术职业特点,养造就素质优良、结构合理、充满活力的工程技术人才队伍。				通过聘请专家及相关工作人员,对申报职称的 6913 人进行吉林省建筑工程专业资格评审,在 7 月底前平稳顺利完成评审工作。尊重建筑工程技术职业特点,培养造就素质优良、结构合理、充满活力的工程技术人才队伍。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本	成本控制率	<=5%	5%	20	20			

	指标								
产出指标	数量指标	聘请专家数量	>=390人次	408人次	15	15			
		租赁教室数量	>=60间	68间	15	15			
	时效指标	评审工作完成及时率	>=90%	100%	10	10			
效益指标	社会效益指标	增加专业技术人才储备	>=3204人	3855人	20	20			
满意度指标	服务对象满意度指标	申报职称人员满意度	>=90%	96%	10	10			
总分						97.00			

偏差率(%)		复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差
--------	--	-------	-------------------------

项目支出绩效自评表(2025年度)

项目名称	吉林省住房和城乡建设信息化平台运维经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅		实施单位	吉林省住房和城乡建设厅(本级)		
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	181	204	202.07	99.05	7
	当年财政拨款	181	204	202.07	99.05	—
	上年结转资金	0	0	0	0	—
	其他资金	0	0	0	0	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	1. 互联网络稳定运行, 实现对厅网站的有效监测, 保障视频会议召开; 2. 保障空调正常使用, 购买 WPS 正版软件			1. 互联网络稳定运行, 实现对厅网站的有效监测, 保障视频会议召开; 2. 保障厅机房空调正常使用, 各信息系统		

		提高办公效率。				均正常稳定运行。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标 值	实际完 成值	权重	自评 得分	偏差 原因 分析 及改 进措 施	校验 得分	偏差 原因
绩效 指标	成本 指标	经济 成本 指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出 指标	数量 指标	委托业务数量	=2 项	2 项	7	7			
			互联网光纤租 用条数	=2 条	2 条	5	5			
			空调维护保养 数量	=3 台	3 台	8	8			
		质量 指标	网络正常使用 率	>=90%	100%	5	5			
			视频会议正常 使用率	>=90%	100%	5	5			
	时效 指标	各项工作完成 及时率	>=90%	100%	10	10				
	效益 指标	社会 效益 指标	提高网站管理 规范化建设水 平	>=90%	95.15%	20	20			
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	受益群众满意 度	>=90%	94.55%	10	10			
	总分							97.00		
偏差率(%)			复核 档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

项目支出绩效自评表(2025 年度)										
项目名称		自建房工作经费								
主管部门		吉林省住房和城乡建设厅			实施单位		吉林省住房和城乡建设厅（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行数	执行率（%）	得分			
		年度 资金 总额	74	51	41.74	81.84	7			
		当年 财政 拨款	74	51	41.74	81.84	——			
		上年 结转 资金	0	0	0	0	——			
		其他 资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		完善自建房工作体系，提升基层业务能力，加强信息管理与录入，确保危房不进入，人不进危房，逐步消除我省自建房安全隐患，保障人民群众生命财产安全。				完善了自建房工作体系，提升了基层业务能力，加强了信息管理与录入，确保危房不进入，人不进危房，逐步消除我省自建房安全隐患，保障了人民群众生命财产安全。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际完 成值	权重	自评 得分	偏差 原因 分析 及改 进措 施	校验 得分	偏差 原因
绩效 指标	成本 指标	经济 成本 指标	成本 控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出 指标	数量 指标	印刷品 数量	>=200 册/张 /页	200 册 /张/页	6	6			
			房屋 鉴定户 数	>=50 户	90 户	8	8	根据 实际 需要 进行 调整， 下一		

								年度加强预算编制		
			调研、督导、学习、培训及考核次数	≥3次	4次	8	8	根据实际需要进行调整,下一年度加强预算编制		
			系统运行维护数量	=1个	1个	4	4			
	质量指标		信息系统正常使用率	≥90%	100%	4	4			
	时效指标		各项工作完成及时率	≥90%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	保障人民群众生命财产安全	≥90%	90.34%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥90%	91.03%	10	10			
总分							97.00			
偏差率(%)			复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025 年度)										
项目名称		城镇老旧小区改造工程工作经费								
主管部门		吉林省住房和城乡建设厅			实施单位		吉林省住房和城乡建设厅（本级）			
资金情况 (万元)		项目 资金	年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行数	执行率（%）	得分			
		年度 资金 总额	10	10	7.6	76	5			
		当年 财政 拨款	10	10	7.6	76	——			
		上年 结转 资金	0	0	0	0	——			
		其他 资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>1月-7月，通过开展老旧小区改造“一区一案”评审，可指导各地科学编制小区改造设计方案，达到百姓宜居标准。</p> <p>7月-9月，通过指导各地有序办理项目前期手续，可加快推进工程项目早日开工。</p> <p>9月-12月，通过季度现场调研，可推动项目尽早形成实物工程量。</p>				<p>2024年1月5日召开全省旧改工作视频会议，宣贯国家住建部关于城镇老旧小区改造工作的最新指示要求，5月下达2024年城镇老旧小区改造计划任务的函，6月5日召开全省城镇老旧小区改造2023年工作总结暨2024年工作部署会，7月8日召开“一区一案”评审会组织七位专家，对各地区的老旧小区改造“一区一案”编制工作进行评审，11月印发了《关于进一步做好城镇老旧小区改造工作的通知》并发函提示进展缓慢地区。</p>				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际完 成值	权重	自评 得分	偏差 原因 分析 及改 进措 施	校验 得分	偏差 原因
绩效 指标	成本 指标	经济 成本 指标	成本 控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出 指标	数量 指标	聘请 专家 数量	=10 人	10人	10	10			

		印发文件数量	>=300册	324册	10	10			
		调研、督导、学习、培训及考核次数	>=4次	5次	10	10			
	时效指标	各项工作完成及时率	>=90%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标 改善人居环境	>=90%	95.29%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度 受益群众满意度	>=90%	90.08%	10	10			
总分						95.00			

偏差率(%)		复核档次：	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差
--------	--	-------	-------------------------

项目支出绩效自评表(2025年度)

项目名称	乡村振兴经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅			实施单位	吉林省住房和城乡建设厅(本级)	
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	10	10	10	100	10
	当年财政拨款	10	10	10	100	——
	上年结转资金	0	0	0	0	——
	其他资金	0	0	0	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		

		<p>厅驻村工作队认真履行“建强村党组织、推进强村富民、提升治理水平、为民办事服务”等“四项职责”。指导3个驻村工作队，发展产业项目、改善人居环境、加强公共服务设施建设和基础设施建设，不断提升包保村整体水平。</p>				<p>1. 召开3次党组会议研究包保帮扶工作，厅领导6次深入包保村调研指导。2. “第一书记产品代言”销售4万元农副产品，“金秋行动”全厅购买2.3万元农副产品，包保党员购买2.4万元慰问品。3. 组织驻村干部体检。4. 协调建研院捐助红岗村2.75万元发展庭院经济，吉规公司免费编制城山子村历史文化名村规划，建材院销售外南岔村大米600斤。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
		数量指标	印刷品数量	>=20本	96本	6	6	年初预算编制数过低，下一年度加强预算编制		
			业务处室到村里调研指导次数	>=5次	5次	8	8			
			驻村人员补助发放及意外伤害保险缴纳人数	=3人	7人	8	8	年初预算编制数过低，下一年度加强预算编制		
			缴纳房租、取暖费、水费、电费及电话费	=3个	3个	8	8			

			的村子数量							
	时效指标	各项工作完成及时率	>=90%	100%	10	10				
	效益指标	社会效益指标	改善人居环境	>=90%	93.91%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	93.91%	10	10			
总分							100.00			
偏差率(%)		复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差							

项目支出绩效自评表(2025年度)						
项目名称	2024 版定额编制专项经费等五项费用					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅		实施单位	吉林省建设工程造价管理站		
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	129	99	66.62	67.29	5
	当年财政拨款	129	99	66.62	67.29	——
	上年结转资金	0	0	0	0	——
	其他资金	0	0	0	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	1. 完成吉林省建筑工程计价定额、吉林省市政工程计价定额、吉林省安装工程计价定额、吉林省装饰工程计价定额、吉林省园林仿古计价定额、吉林省轨道交通计价			完成吉林省建筑工程计价定额、吉林省市政工程计价定额、吉林省安装工程计价定额、吉林省装饰工程计价定额、吉林省园林仿古计价定额、吉林省轨道交通计价定额、吉林		

		定额、吉林省工期计价定额正式发布实施。 2. 完成二级造价师继续教育课件制作。 3. 造价咨询企业信用评价系统投入使用。				省工期计价定额正式发布实施。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	权 重	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施	校 验 得 分	偏 差 原 因
绩效 指标	成本 指标	经济 成本 指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
			聘请专家数 量	>=29 人	84人	6	6	根据实际需要 进行调整		
	产出 指标	数量 指标	委托业务数 量	=2项	1项	4	0	2024年人社厅 未开展二级造 价师考试事项, 2025年与人社 厅协调沟通考 试事项.		
			参加调研学 习及组织培 训次数	>=5次	6次	6	6			
			定额编辑印 刷数量	>=1000 套	3150 套	3	3	根据实际需要 进行调整		
			定额刊号及 编、校数量	>=8个	0个	3	0	实际未使用		
			购置工程计 价软件数量	>=18 套	0套	8	0	因为19版定额 编制软件的公 司已经重组,不 再从事研发定 额编制软件,因 此编制24版定 额时,仍使用了 19版定额编制 软件,是编制人 员人工录入数 据,人工整理生 成PDF格式24 版定额.因此没 有购买定额编 制软件。		
			时效 指标	各项工作完 成及时率	>=90%	100%	10	10		
效益	社会	提升建设工	>=90%	94.12%	20	20				

	指标	效益指标	程定额行业管理水平							
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	90.59%	10	10			
总分							80.00			
偏差率(%)		复核档案次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差							

项目支出绩效自评表(2025年度)										
项目名称		城镇供热保障工作经费								
主管部门		吉林省住房和城乡建设厅			实施单位		吉林省城镇供热保障指导中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	30	60	59.74	99.57	7				
	当年财政拨款	30	60	59.74	99.57	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标			实际完成情况					
		定期开展全省供热行业管理规范化考核工作,对全省各地供热管理工作进行日常检查考核,监督各地供热质量安全;提高全省供热、档案行业从业人员业务水平,对国内、省内的新政策进行宣贯,定期对从业人员进行岗位培训;对省里出现的供热方面的问题给予技术指导,帮助各地提高供热技术水平,保障供热安全。			目前已完成对全省各地供热管理工作进行日常检查考核,监督各地供热质量安全;提高全省供热、档案行业从业人员业务水平,对国内、省内的新政策进行宣贯,对从业人员进行岗位培训;对省里出现的供热方面的问题给予技术指导,帮助各地提高供热技术水平,保障供热安全。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因	校验得分	偏差原因

									分析及改进措施		
绩效指标	产出指标	数量指标	宣传资料印刷册数	>=1000本	1159本	10	10				
			工作难点现场指导次数	>=50次	50次	15	15				
			聘请供热专家数量	>=80人	89人	15	15				
			培训次数	>=2次	2次	10	10				
	效益指标	社会效益指标	提高供热技术水平，保障供热安全	90%	90.23%	30	30				
满意度指标	服务对象满意度指标	供热受益群众满意度	>=90百分比	90.23百分比	10	10					
总分							97.00				
偏差率(%)		复核档次：	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差								

项目支出绩效自评表(2025年度)						
项目名称	工程建设地方标准编制专项经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅		实施单位	吉林省建设标准化管理办公室		
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	40	40	40	100	10
	当年财政拨款	40	40	40	100	——
	上年	0	0	0	0	——

	结转资金									
	其他资金	0	0	0	0	0	—			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		根据年度计划,完成10项标准的编制任务。				编制及修订建筑标准29项,并全部向社会公开。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出指标	数量指标	编制及修订建筑标准数量	>=27项	29项	10	10			
			调研地区数量	>=4个	4个	10	10			
			聘请技术评审专家数量	>=237人/次	237人/次	10	10			
			标准印刷品数量	>=3420册	3420册	10	10			
	效益指标	社会效益指标	工程建设地方标准向社会公开的项数	>=27项	29项	30	30			
总分							100.00			
偏差率(%)		复核档次:		()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025年度)						
项目名称	吉林省房屋征收与补偿管理专项工作经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅			实施单位	吉林省房屋征收经办中心	
资金情况(万元)	项目资金	年初预算	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分

		数								
	年度资金总额	8	8	5.55	69.38	5				
	当年财政拨款	8	8	5.55	69.38	—				
	上年结转资金	0	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	0	—				
	预期目标					实际完成情况				
年度总体目标	<p>(一) 深入贯彻《国有土地上房屋征收与补偿条例》、《吉林省国有土地上房屋征收与补偿办法》(省政府令第273号)精神,落实地方主体责任,进一步规范房屋征收工作人员依法征收行为,加快推进房屋征收进度,为全省重大项目建设创造条件。按照《吉林省国有土地上房屋征收与补偿业务操作手册》要求,严格遵守法定征收程序,减少群众上访问题,依法高效推进房屋征收工作。</p> <p>(二) 指导各地房屋征收部门规范运行、使用“房屋征收信息系统”,提升房屋征收工作信息化、精细化管理,规范推进全省房屋征收与补偿工作,全力推进国有土地上房屋征收工作,确保任务顺利完成。</p> <p>(三) 围绕《国有土地上房屋征收与补偿条例》、《吉林省国有土地上房屋征收与补偿办法》等相关规定,对全省国有土地上房屋征收工作人员进行政策法规培训,提高全省国有土地上房屋征收工作人员依法行政意识和业务素质。</p>					<p>截止12月底,全省完成国有土地上房屋征收2790户,29.75万平方米,配合保障处解决棚改逾期未安置问题,建成分配回迁安置用房4520套,主要以“六个强化”的有力措施,保障城中村改造等民生工程以及重大项目、基础设施建设的顺利进行。一是强化政策支撑。二是强化业务指导。三是强化信访化解。四是强化日常监管。五是强化逾期整治。六是强化党建建设。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本	成本控制率	≤5%	5%	20	20			

		指标								
产出 指标	数量 指标	系统维护数量	>=1 个	1 个	5	5				
		聘请征收政策 专家数量	>=4 人	5 人	4	4				
		参加培训人数	>=500 人	850 人	8	8	视频会议, 参加 人员 有所 增加			
		印刷政策文件 汇编数量	>=1500 本	1500 本	5	5				
		省内调研次数	<=5 次	5 次	8	8				
时效 指标	各项工作完成 及时率	>=90%	100%	10	10					
效益 指标	社会效益 指标	高效推进房屋 征收工作	>=90%	97.14%	20	20				
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	受益群众满意 度	>=90%	97.14%	10	10				
总分						95.00				
偏差率 (%)		复核 档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差							

项目支出绩效自评表(2025 年度)						
项目名称	吉林省墙材革新与建筑节能专项工作经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅			实施单位	吉林省墙材革新与建筑节能办公室	
资金情况 (万元)	项目 资金	年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分

	年度资金总额	8	8	7.93	99.13	7				
	当年财政拨款	8	8	7.93	99.15	—				
	上年结转资金	0	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	0	—				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		深入贯彻落实《吉林省民用建筑节能与发展新型墙体材料条例》和《工业和信息化部 住房和城乡建设部关于印发〈促进绿色建材生产和应用行动方案〉的通知》（工信部联原〔2015〕309号），加强对全省墙材革新与建筑节能工作的指导、检查与宣传，积极在全省范围内推广使用符合要求的新型墙体材料，推进绿色墙材发展。				一是推动新型墙材高质量发展。对全省墙材革新工作情况进行了调研摸底。二是认真做好统计工作。对全省新型墙材生产应用情况及民用建筑能源资源消耗进行统计，全省能源资源消耗情况进行了统计。三是促进新型墙材行业绿色转型升级，搭建绿色墙材认定交流平台，提升绿色墙材企业产品数量。四是强化宣传培训力度。组织民用建筑能源资源统计软件培训会。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出指标	数量指标	调研及推广次数	>=3次	5次	10	10	区域划分方式调整		
			印刷宣传册品数量	>=400个/册	1000个/册	8	8	业务需要, 单价调整		
			墙材委托业务数量	>=10项	14项	12	12	下一年加强预算编制		

	时效指标	各项工作完成及时率	>=90%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	推进绿色墙材发展	>=90%	91.67%	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	90.19%	10	10		
总分							97.00		
偏差率(%)		复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025年度)						
项目名称	建设工程质量监督检查专项经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅		实施单位	吉林省建筑工程质量监督站		
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	10	10	10	100	10
	当年财政拨款	10	10	10	100	—
	上年结转资金	0	0	0	0	—
	其他资金	0	0	0	0	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	1. 通过调研, 总结工作经验, 做好业务指导工作。 2. 通过开展施工标准化管理示范工地考评, 树立先进典型, 引导施工企业和监理单位自觉提高质量管理水平。 3. 通过质量检测市场乱象治理, 基本遏制虚假检测报告, 减少检测活动中不规范行			1. 完成全省工程质量工作调研, 加强对各地质量监督工作指导。 2. 因省委省政府取消了省级施工标准化考评工作, 故该工作未开展。 3. 对全省18户质量检测机构开展检测行为专项整治工作, 有效遏制虚假检测报告, 减少检测活动中不规范行为。		

		为。 4. 通过开展建设工程质量检查，督促各地住建部门落实工程质量监管责任 5. 通过对桩基检测活动开展验证性抽查、抽测，规范检测机构质量行为。				4. 开展建设工程质量专项整治行动，督促各地住建部门落实工程质量监管责任。 5. 协助省审批办对全省检测机构申报资质重新核定开展专家评审工作，确保检测资质平稳过渡。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
			产出指标	数量指标	调研、检查、监督及会议次数	>=11次	13次	8	8	
	聘请行业专家数量	>=22人次			35人次	4	4	根据实际需要进行调整		
	省级施工标准化管理示范工地考评工作数量	>=50项			0项	10	0	按省委省政府要求撤销考评工作		
	印制证书数量	>=100本			0本	8	0	因撤销施工标准化考评，故证书未印制。		
		时效指标	各项工作完成及时率	>=90%	100%	10	10			
效益指标	社会效益指标	提升建设工程质量行业管理水平	>=90%	98.55%	20	20				

	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	99.71%	10	10			
总分							82.00			
偏差率(%)		复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差							

项目支出绩效自评表(2025年度)						
项目名称	抗震防灾工作经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅		实施单位	吉林省抗震防灾办公室		
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	5	5	0.47	9.4	0
	当年财政拨款	5	5	0.47	9.46	—
	上年结转资金	0	0	0	0	—
	其他资金	0	0	0	0	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		

		<p>1. 通过加强建筑工程抗震防灾的法律法规宣贯、培训、管理、监督、检查提高我省建筑工程抗震设防能力，保障人民生命财产安全，防止次生灾害发生。</p> <p>2. 通过全省建设抗震防灾行政职权监管，提高生命线工程质量、人员密集场所（如学院、医院、抗震防灾指挥中心、党政机关办公楼等）、重要基础设施、重大文物价值和纪念意义的建（构）筑物的抗震设防质量，提高建筑工程的地震灾害抵御能力。</p> <p>3. 通过对城镇居民住宅和公共安全建筑的全面排查鉴定，加固改造达到抗震设防标准。</p> <p>4. 加强全省住房公积金的监督管理。开展行政监督检查，监督各市州住房公积金管理中心、分中心贯彻落实国家、省各项政策措施，防范资金及廉政风险。切实加强统计分析工作，有效提高信息披露质量。提高信息化服务水平。</p>				<p>一、研究部署全年抗震防灾工作。召开全省建设系统抗震防灾工作推进视频会议。二、开展抗震技术调研和培训。三、加强抗震强制性标准检查，有效强化了抗震强制性标准落实。四、建立省内地震应急通讯网。建立省内建设系统地震应急通讯网，实现省内全覆盖。五、做好风险普查数据回流及推进市级行业基础数据库建设。六、开展监督检查情况。开展逾期攻坚行动，防范资金存储风险，实现分支机构属地化管理，完成年度信息披露工作。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出指标	数量指标	调研、会议及培训次数	>=9次	6次	10	1.67	年初申报数略高，后续加强预算申报		
			印刷品数量	>=5个	5个	10	10			
			公积金异地转移接续平台专线租用数量	=1项	1项	10	10			

	时效指标	各项工作完成及时率	>=90%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	提升防灾减灾防范意识	>=90%	95%	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	95.63%	10	10		
总分							81.67		
偏差率(%)		复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025年度)										
项目名称	农村人居环境工作经费									
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅				实施单位	吉林省改善农村人居环境指导中心				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	130	130	130	100	10				
	当年财政拨款	130	130	130	100	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	以建设美丽宜居村庄为导向，以农村垃圾治理、建制镇生活污水处理、农村公共厕所建设指导为主攻方向，科学规划，广泛动员，强化措施，加快补齐农村人居环境突出短板，推进三项工作有序进行。				以建设美丽宜居村庄为导向，以农村垃圾治理、建制镇生活污水处理、农村公共厕所建设指导为主攻方向，科学规划，广泛动员，强化措施，加快补齐农村人居环境突出短板，推进三项工作有序进行。					
绩效	一级	二级	三级指标	年度	实际完	权重	自评	偏差	校验	偏差

指标	指标	指标		指标值	成值		得分	原因分析及改进措施	得分	原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出指标	数量指标	工资及五险一金发放人数	>=12人	11人	15	11.88	由于人员调动,工作人员还剩11人		
		质量指标	工资发放足额率	=100%	100%	15	15			
		时效指标	工资发放及时率	>=90%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	改善农村人居环境	>=90%	93.55%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	90.97%	10	10			
总分							96.88			
偏差率(%)		复核档次:		()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025年度)						
项目名称	省散装水泥专项工作经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅			实施单位	吉林省住房和城乡建设厅散装水泥办公室	
资金情况(万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分
	年度	13	13	11.45	88.08	7

	资金总额									
	当年财政拨款	13	13	11.45	88.08	—				
	上年结转资金	0	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	0	—				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		支出进度达到100%，实现综合经济效益，节约标准煤，减少粉尘排放量，减少二氧化碳排放量，减少二氧化硫排放量。生产预拌混凝土和预拌砂浆可大量使用散装水泥，实现资源综合利用。综合利用废弃物，实现利用粉煤灰，节约水泥，节约石灰，节约细砂，节约标煤，减少二氧化碳排放。				一是加强调研指导。如百日攻坚期间，我办采取干部加专家的形式完成了7市6县27个施工现场调研指导。二是协助厅质监站将预拌砂浆的应用做为工程质量标准化考核内容，加大预拌砂浆推广应用力度。三是完成全省统计工作。如全省散装水泥累计供应量、累计发展散装水泥实现综合经济效益、节约标准煤、减少粉尘排放量、减少二氧化碳排放量、减少二氧化硫排放量等。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	散装水泥宣传指导次数	>=5次	7次	10	10	根据工作需要增加		
		质量指标	散装水泥宣传指导参与人数	=7人	21人	20	20	计算方式变更		
		时效指标	散装水泥宣传指导及时率	按正常进度完成	按正常进度完成	20	20			
	效益指标	经济效益指标	节约综合经济效益	按照正常进度完成	45元/吨	20	20			

	生态效益指标	每吨预拌砂浆二氧化硫减少量	按正常进度进行	0.193公斤/吨	10	10			
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员和社会公众满意度	>=90%	98.18%	10	10		
总分							97.00		
偏差率(%)		复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025年度)										
项目名称		投诉举报工作经费								
主管部门		吉林省住房和城乡建设厅			实施单位		吉林省住房和城乡建设厅投诉举报中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	3	3	3	100	10				
	当年财政拨款	3	3	3	100	—				
	上年结转资金	0	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	0	—				
年度总体目标		预期目标			实际完成情况					
		1. 开展调研。面向第一线执行情况调研,总结经验发现问题。 2. 监督检查。结合日常工作开展信访投诉举报检查。 3. 举办培训。采取线上线下多种模式,面向全省开展信访工作培训,以提高全省信访工作水平。			我中心已完成预期目标,共计调研会议8次,并编制《信访信息专报》发放厅本级及各地市州住建领域行管部门,案件办结率及服务对象满意度100%,高质量完成提升信访投诉举报工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因	校验得分	偏差原因

								分析及改进措施		
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出指标	数量指标	信访印刷品数量	>=1200份	1200份	15	15			
			调研、会议及汇报次数	>=8次	8次	15	15			
		时效指标	各项工作完成及时率	>=90%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	提高全省信访工作水平	>=90%	91.39%	20	20			
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	90.38%	10	10				
总分							100.00			
偏差率(%)		复核档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差							

项目支出绩效自评表(2025年度)						
项目名称	遥感卫星工作经费					
主管部门	吉林省住房和城乡建设厅		实施单位	吉林省改善农村人居环境指导中心		
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	40	40	40	100	10
	当年财政拨款	40	40	40	100	——
	上年结转资金	0	0	0	0	——

	其他资金	0	0	0	0	—				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		选择吉林省农村非正规垃圾堆放点作为监测对象, 针对吉林省农村生活垃圾乱堆乱放存在的问题, 以人工智能、测绘工程、遥感科学为理论基础, 综合运用卫星数据标准化处理、违规图斑解译分析方法, 全面监测吉林省农村自然环境、人文环境基本现状, 并据此确定出吉林省农村垃圾非正规堆放点图斑位置。				监测面积 21810.24 平方米, 通过卫星识别疑似图斑 62 个, 已全部清理完毕。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出指标	数量指标	影像数据采集处理面积	>=20000平方米	21810.24平方米	15	15			
		质量指标	监测分析准确率	>=90%	100%	15	15			
		时效指标	监测分析及及时率	>=90%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	改善农村自然环境、人文环境基本现状	>=90%	90.52%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=90%	90.31%	10	10			
总分							100.00			
偏差率(%)		复核档 次:		()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表(2025 年度)										
项目名称		招投标管理工作经费								
主管部门		吉林省住房和城乡建设厅			实施单位		吉林省建设工程招标投标管理处			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分			
		年度资金总额	3	3	2.97	99	7			
		当年财政拨款	3	3	2.97	98.9	—			
		上年结转资金	0	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	0	—			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>目标 1: 2024 年会同相关部门对中标人的履约情况进行考核, 严厉打击招标投标违法违规行为, 加大惩戒力度。充分利用“互联网+招标投标监管”技术, 将过程监督、依法查处和信用体系等管理手段有效结合起来, 构建全方位的招标投标监管机制。</p> <p>目标 2: 组织《吉林省建设工程项目招标投标活动程序标准》的宣传培训工作。指导招标投标各方主体依法依规开展招标投标活动。</p> <p>目标 3: 加强对招标代理机构及其从业人员的约束和管理, 强化信用对招标代理机构的约束作用。加强对评标专家日常行为监督管理。</p>				<p>1: 会同相关部门对中标人的履约情况进行考核, 严厉打击招标投标违法违规行为, 加大惩戒力度。充分利用“互联网+招标投标监管”技术, 将过程监督、依法查处和信用体系等管理手段有效结合起来, 构建全方位的招标投标监管机制。</p> <p>2: 组织《吉林省建设工程项目招标投标活动程序标准》的宣传培训工作。</p> <p>3: 加强对招标代理机构及其从业人员的约束和管理, 强化信用对招标代理机构的约束作用。加强对评标专家日常行为监督管理。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			

产出 指标	数量 指标	培训人数	>=20 人	21 人	8	8			
		聘请招标专家 数量	>=7 人	8 人	6	6			
		参加会议、调 研学习及检查 次数	>=5 次	11 次	10	10	预算 申报 数量 过少, 下一 年加 强预 算编 制		
		印刷政策文件 汇编数量	>=50 本	1000 本	6	6	预算 申报 数量 过少, 下一 年加 强预 算编 制		
	时效 指标	各项工作完成 及时率	>=90%	100%	10	10			
	效益 指标	社会 效益 指标	加强对招投标 代理机构及其 从业人员的约 束和管理	>=90%	92.04%	20	20		
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	受益群众满意 度	>=90%	90.11%	10	10		
总分						97.00			
偏差率 (%)		复核 档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

项目支出绩效自评表(2025 年度)

项目名称	住房制度改革工作经费
------	------------

主管部门		吉林省住房和城乡建设厅			实施单位		吉林省住房制度改革领导小组办公室			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分			
		年度资金总额	3	3	2.94	98	7			
		当年财政拨款	3	3	2.94	97.86	—			
		上年结转资金	0	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	0	—			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		据各地实际情况，稳步推进住房补贴的发放，做好各地公有住房和住房补贴情况的数据统计，全面掌握各地房改遗留问题总体情况。				<p>(一) 房改工作。2024 年依申请全省共计出售公有住房 8313 套。43.8 万平方米。</p> <p>(二) 城建档案工作。2024 年全省共接收合格纸质城建档案 7.6 万卷，全省总馆藏量 306 万余卷。档案查询利用共计 7550 人次，提供利用档案 2.15 万卷，复印文字及图纸 7.4 万张。全省城建电子档案数字化加工新增 8.2 万卷，截止到 2024 年 9 月底全省总完成数字化加工 115.6 万卷。异地容灾备份数据 15.11TB。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	<=5%	5%	20	20			
	产出指标	数量指标	印刷品数量	>=110 本(张)	110 本(张)	15	15			
			调研次数	>=4 次	4 次	15	15			

	时效 指标	各项工作完成 及时率	>=90%	100%	10	10			
	效益 指标	社会 效益 指标	促进住房制度 进步	>=90%	94.05%	20	20		
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	受益群众满意 度	>=90%	90.27%	10	10		
总分							97.00		
偏差率(%)		复核 档次:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 9317.02 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 1426.05 万元，下降 13.27%。主要原因：贯彻落实过紧日子要求，压减项目支出。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 8923.65 万元，其中：财政拨款收入 8784.59 万元，比上年减少 974.53 万元，下降 10%，主要是贯彻落实过紧日子要求，压减项目支出；上级补助收入 0 万元，比上年增加 0 万元，主要是本年和上年没有上级补助收入；事业收入 0 万元，比上年增加 0 万元，主要是本年和上年没有事业收入；经营收入 130.32 万元，比上年减少 411.4 万元，下降 75.94%，主要是所属事业单位经营收入有所减少；附属单位上缴收入 0 万元，比上年增加 0 万元，主要是本年和上年没有附属单位上缴收入；其他收入 8.73 万元，比上年减少 87.3 万元，下降 90.9%，主要是上年度一个所属事业单位依据有关规定将以前年度对外投资形成股权（权益）的处置收入 78.07 万元纳入单位预算，记入其他收入。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 8986.93 万元，其中：基本支出 7141.73

万元，比上年减少 219.69 万元，下降 2.98 %，主要是机关和所属 14 户事业单位在职人员工资、津贴补贴、三险一金以及退休人员生活补贴等人员经费有所减少；项目支出 1714.88 万元，比上年减少 681.31 万元，下降 28.43 %，主要是贯彻落实过紧日子要求，压减项目支出。上缴上级支出 0 万元，比上年增加 0 万元，主要是本年和上年没有上缴上级支出；经营支出 130.32 万元，比上年减少 189.62 万元，下降 59.27%，主要是所属事业单位经营支出下降；对附属单位补助支出 0 万元，比上年增加 0 万元，主要是本年和上年没有对附属单位补助支出。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 8970.7 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 1008.8 万元，降低 10.11 %。主要原因：贯彻落实过紧日子要求，压减项目支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 8,765.56 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 992.04 万元，降低 10.17 %。主要原因：贯彻落实过紧日子要求，压减项目支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 8,765.56 万元，

主要用于以下方面：社会保障和就业支出 1,142.92 万元，占 13.04%；卫生健康支出 428.78 万元，占 4.89%；城乡社区支出 6,639.35 万元，占 75.74%；资源勘探工业信息等支出 123.05 万元，占 1.4%；住房保障支出 431.46 万元，占 4.92%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 8784.59 万元，支出决算为 8765.56 万元，完成年初预算的 99.78%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算为 287.66 万元，支出决算为 287.66 万元，完成年初预算的 100%。

事业单位离退休（项）年初预算为 266.59 万元，支出决算为 266.59 万元，完成年初预算的 100%。

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 534.39 万元，支出决算为 534.39 万元，完成年初预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算为 54.28 万元，支出决算为 54.28 万元，完成年初预算的 100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算 168.31 万元，支出决算为 168.31 万

元，完成年初预算的 100%。

事业单位医疗（项）年初预算 260.47 万元，支出决算为 260.47 万元，完成年初预算的 100%。

4. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）年初预算 2555.44 万元，支出决算为 2542.44 万元，完成年初预算的 99.49%，决算数小于预算数的主要原因是贯彻落实过紧日子要求，压减项目支出。

一般行政管理事务（项）年初预算 1172.22 万元，支出决算为 1173.02 万元，完成年初预算的 100.07%。决算数大于预算数的主要原因是年初有结转，本年形成支出。

工程建设标准规范编制与监管（项）年初预算 198.05 万元，支出决算为 198.05 万元，完成年初预算的 100%。

工程建设管理（项）年初预算 430.49 万元，支出决算为 430.49 万元，完成年初预算 100%。

住宅建设与房地产市场监管（项）年初预算 80 万元，支出决算为 80 万元，完成年初预算的 100%。

其他城乡社区管理事务支出（项）年初预算 912.62 万元，支出决算为 905.42 万元，完成年初预算的 99.21%。决算数小于预算数的主要原因是所属事业单位有少量结转。

5. 城乡社区支出（类）城乡社区规划与管理（款）城乡社区规划与管理（项）年初预算 1221.6 万元，支出决算 1221.6 万元，完成年初预算的 100%。

6. 资源勘探工业信息等支出（类）建筑业（款）其他城乡社区支出年初预算为 88.32 万元，支出决算为 88.32 万元，完成年初预算的 100%。

其他建筑业支出（项）年初预算为 11.46 万元，支出决算为 11.46 万元，完成年初预算的 100%。

资源勘探工业信息等支出（类）其他资源勘探工业信息等支出（款）其他资源勘探工业信息等支出（项）。年初预算为 111.22 元，支出决算为 111.59 元，完成年初预算的 100.33%。决算数大于预算数的主要原因是所属事业单位年初有结转，本年形成支出。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算 431.36 万元，支出决算为 431.36 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 7050.68 万元，其中：

人员经费 6,028.23 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个

人农业生产补贴、代缴社会保险费和其他对个人和家庭的补助。

公用经费 1,022.45 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度我部门没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度我部门没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 23.1 万元，支出决算为 22.2 万元，完成预算的 96.1%；较 2023 年度增加 0.11 万元，增长 0.49%，主要原因是根据实际发生。决算数小于预算数的主要原因根据实际发生，略有结余。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，支出决算较 2023 年度增加 0 万元，主要原因本年和上年没有因公出国（境）费。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 21.6 万元，支出决算为 21.6 万元，完成预算的 100%；较 2023 年度增加 0.3 万元，增长 1.4 %，主要原因根据实际发生，略有增加。

公务用车购置费支出 0 万元。主要是我部门没有此项预算。

截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 6 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 21.6 万元，主要是公务用车通行费、燃油费、维修费、车辆保险费等支出。预算为 21.6 万元，支出决算为 21.6 万元，完成预算的 100%。

公务接待费预算为 1.5 万元，支出决算为 0.6 万元，完成预算的 40 %；较 2023 年度减少 0.2 万元，下降 33.33 %，主要原因根据实际发生。决算数小于预算数的主要原因是根据实际发生。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.6 万元。主要用于建设部和外省相关单位来我单位调研等公务接待支出。全年共接待国内

来访团组 4 个、来宾 38 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 4 个，二级项目 26 个，共涉及资金 1645 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2024 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元。组织对 2024 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元。

组织对“2024 年全省房地产市场健康发展”“吉林省 2024 年住房消费奖补专项资金”等 11 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 10613.42 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，实施绩效评价 9 个项目，其中：优等次（90 分以上）：8 个。良等次（80 分以上）：1 个。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 1645 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，一是房地产市场止跌回稳，全年商品房销量 912.3 万平方米；二是建筑业高质量发展，全省完成建筑业产值 2226.5 亿元；三是住房保障成效明显，超额完成任务，规范房屋征收；四是城市建设加大力度，推进老旧小区改造，城

市安全度汛，供暖保供能力提升，强化城市管理，提升城市绿化，保护传承历史文化；五是村镇建设有力开展，超前完成危房改造，建设宜居农房，及时完成灾后重建，改善农村人居环境；六是绿色发展不断加强，推进绿色建筑，加强垃圾处理，做好垃圾分类，抓好城市污水处理；七是安全生产形势稳定，实施治本攻坚三年行动，推进燃气管道专项治理，提高建筑保温材料使用等级，推动信访量大幅下降；八是全面从严治党纵深推进，完成党纪学习教育，开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治，推进党风廉政建设，健全法规制度体系。

（二）项目绩效自评结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应予以公开。按照如下格式说明：

1. 示范镇建设及传统村落保护项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 60 万元，执行数为 55.92 万元，完成预算的 93.2%。项目绩效目标完成情况：一是 2024 年农村危房改造 4017 户。扎实做好省级示范镇建设工作，2024 年 49 个示范镇计划建设项目 205 个，总投资 296.75 亿元；二是开展乡村建设评价工作，为乡村建设提供依据；三是编制《吉林省“节能暖房”改造技术指南和验收标准》。发现的主要问题及原因：绩效指标设置不精准。下一步改进措施：进一步提高项目绩效目标的申报水平，进一步细化量化绩效指标。

2. 建设行业综合工作经费（政府采购）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 200 万元，执行数为 197.56 万元，完成预算的 98.78%。项目绩效目标完成情况：一是聘用的省直机关综合办公区管理服务中心能够自觉按照合同约定，配备各类人员对住建厅 19716 平方米办公区进行服务；省住建厅每季度与该服务商进行检查验收，住建厅干部职工来访群众问卷测评，工作效果非常满意。发现的主要问题及原因：无。

3. 吉林省住房和城乡建设厅网络安全等级保护测评项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 50 万元，执行数为 49.7 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况：一是完成了 8 个三级系统的测评工作，并出具了测评报告；二是各系统已按要求进行整改，保证系统安全运行。发现的主要问题及原因：无。

4. 吉林省城市基础设施建设工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 25 万元，执行数为 22.95 万元，完成预算的 91.8%。项目绩效目标完成情况：一是加强城市环卫管理。开展环境卫生清洁行动；二是加强园林绿化提升。编制《吉林省城市古树名木图册》和《2024 年度城市绿道建设优秀典型案例图册》；三是加强垃圾分类推进。编制印发垃圾

分类 3 个技术标准；四是加强历史文化保护。编制省级历史文化保护传承体系规划，起草省级历史文化保护条例；五是加强城市体检和完整社区试点，制定城市更新行动工作要点、《城市更新工作指引》；六是加强城市道路建设。发现的主要问题及原因：印刷品数量和培训人数绩效指标设置不精准。下一步改进措施：进一步提高项目绩效目标的申报水平，进一步细化量化绩效指标。

5. 房地产业发展 and 民生保障经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 80 万元，执行数为 59.54 万元，完成预算的 74.42%。项目绩效目标完成情况：一是通过健全房地产市场形势分析报告制度，研判全省房地产市场态势，指导各城市出台相应政策进行调控；二是持续开展物业治理工作，启动物业治理三年提升行动，推进党建引领物业治理；三是指导各地积极开展物业行业管理培训，全省开展物业法规宣传；四是按照国家工作部署，按时参加相关工作会议和业务培训，提升了业务管理水平。发现的主要问题及原因：房地产评估机构报告评审数量、房地产估价师考试人数绩效指标设置不精准。下一步改进措施：进一步提高项目绩效目标的申报水平，进一步细化量化绩效指标。

6. 建设行业综合工作经费（非政府采购）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 91.69

分。项目全年预算数为 173 万元，执行数为 145.71 万元，完成预算的 84.23%。项目绩效目标完成情况：一是开展“双随机、一公开”勘察设计质量联合检查；二是更新所有进厅服务项目的办事指南；三是通过法治调研、案卷评查、普法授课、“放管服”改革及深化举措等，提高我省住建系统执法水平，持续优化我省住建领域营商环境；四是及时准确反映吉林省城市建设、建筑业、房地产业各项指标完成情况；五是指导 3 个驻村工作队，通过发展产业项目等。发现的主要问题及原因：聘请专家数量和委托业务数量绩效指标设置不精准。下一步改进措施：进一步提高项目绩效目标的申报水平，进一步细化量化绩效指标。

7. 建筑行业安全隐患排查治理经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 200 万元，执行数为 193.53 万元，完成预算的 96.77%。项目绩效目标完成情况：一是全省建筑施工安全生产工作形势持续稳定向好，建筑施工企业安全管理人员及工人安全防范意识逐渐增强；二是通过调研、培训、检查掌握全省建设工程消防设计审查、验收工作现状，督导相关工作的开展；三是通过专项核查、档案核查和开复工检查、消防设计审查等，进一步规范建设工程消防设计审查、验收工作有序开展；四是紧紧围绕全省城市危旧房摸底调查工作任务，摸清全省城市危旧房底数，精准消除安全隐患。确保

人民群众居住安全。发现的主要问题及原因：委托业务数量和参加培训人数绩效指标设置不精准。下一步改进措施：进一步提高项目绩效目标的申报水平，进一步细化量化绩效指标。

8. 吉林省建筑业发展专项工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 92 分。项目全年预算数为 40 万元，执行数为 37.94 万元，完成预算的 94.85%。项目绩效目标完成情况：一是已编制 2024 年季度和 2024 年全年的《吉林省建筑业运行分析报告》；二是组织开展承包违法行为、建造师“挂证”专项整治，按季度分地区对建筑市场主体行为建筑扬尘治理等进行专项检查；三是组织二级建造师继续教育 94558 人次；四是房屋市政工程施工现场项目经理和项目总监理工程师考勤率均达到 80% 以上；五是完成“吉林省建筑工人实名制管理平台”升级。发现的主要问题及原因：印刷品数量和参加培训人数绩效指标设置不精准。下一步改进措施：进一步提高项目绩效目标的申报水平，进一步细化量化绩效指标。

9. 建筑工程系列职称评审（人事处）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 120 万元，执行数为 105.54 万元，完成预算的 87.95%。项目绩效目标完成情况：一是通过聘请专家及相关工作人员，对申报职称的 6913 人进行吉林省建筑工程

专业资格评审，在7月底前平稳顺利完成评审工作；二是尊重建筑工程技术职业特点，培养造就素质优良、结构合理、充满活力的工程技术人才队伍。发现的主要问题及原因：无。

10. 吉林省住房和城乡建设信息化平台运维经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为204万元，执行数为202.07万元，完成预算的99.05%。项目绩效目标完成情况：一是互联网稳定运行，实现对厅网站的有效监测，保障视频会议召开；二是保障厅机房空调正常使用，各信息系统均正常稳定运行。发现的主要问题及原因：无。

11. 自建房工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为51万元，执行数为41.74万元，完成预算的81.84%。项目绩效目标完成情况：完善了自建房工作体系，提升了基层业务能力，加强了信息管理与录入，确保危房不进入，人不进危房，逐步消除我省自建房安全隐患，保障了人民群众生命财产安全。发现的主要问题及原因：房屋鉴定户数绩效指标设置不精准。下一步改进措施：进一步提高项目绩效目标的申报水平，进一步细化量化绩效指标。

12. 城镇老旧小区改造工程工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为10万元，执行数为7.6万元，完成预算

的 76%。项目绩效目标完成情况：一是 2024 年 1 月 5 日召开全省旧改工作视频会议，宣贯国家住建部关于城镇老旧小区改造工作的最新指示要求；二是 5 月下达 2024 年城镇老旧小区改造计划任务的函，6 月 5 日召开全省城镇老旧小区改造 2023 年工作总结暨 2024 年工作部署会；三是 7 月 8 日召开“一区一案”评审会组织七位专家，对各地区的老旧小区改造“一区一案”编制工作进行评审；四是 11 月印发了《关于进一步做好城镇老旧小区改造工作的通知》并发函提示进展缓慢地区。发现的主要问题及原因：预算执行率低。下一步改进措施：下年度削减预算。

13. 乡村振兴经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是召开 3 次党组会议研究包保帮扶工作，厅领导 6 次深入包保村调研指导；二是“第一书记产品代言”销售 4 万元农副产品，“金秋行动”全厅购买 2.3 万元农副产品，包保党员购买 2.4 万元慰问品；三是组织驻村干部体检；四是协调建研院捐助红岗村 2.75 万元发展庭院经济，吉规公司免费编制城山子村历史文化名村规划，建材院销售外南岔村大米 600 斤。发现的主要问题及原因：印刷品数量和驻村人员补助发放及意外伤害保险缴纳人数绩效指标设置不精准。下一步改进措施：进一步提高项目绩效目标的申

报水平，进一步细化量化绩效指标。

14. 城镇供热保障工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 60 万元，执行数为 59.74 万元，完成预算的 99.57%。项目绩效目标完成情况：一是已完成对全省各地供热管理工作进行日常检查考核，监督各地供热质量安全；二是全省供热、档案行业从业人员业务水平，对国内、省内的新政策进行宣贯，对从业人员进行岗位培训。三是对省里出现的供热方面的问题给予技术指导，帮助各地提高供热技术水平，保障供热安全。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续按进度完成年初制定的任务目标。

15. 住房制度改革工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 3 万元，执行数为 2.94 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况：一是 2024 年依申请全省共计出售公有住房 8313 套。43.8 万平方米。；二是 2024 年全省共接收合格纸质城建档案 7.6 万卷，全省总馆藏量 306 万余卷。档案查询利用共计 7550 人次，提供利用档案 2.15 万卷，复印文字及图纸 7.4 万张。全省城建电子档案数字化加工新增 8.2 万卷，截止到 2024 年 9 月底全省总完成数字化加工 115.6 万卷。异地容灾备份数据 15.11TB。。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续按进度完成年初制定的任务

目标。

16. 抗震防灾工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 81.67 分。项目全年预算数为 5 万元，执行数为 0.47 万元，完成预算的 9.46%。项目绩效目标完成情况：一是部署全年抗震防灾工作。召开全省建设系统抗震防灾工作推进视频会议。二是加强抗震强制性标准检查，有效强化了抗震强制性标准落实。发现的主要问题及原因：是个别业务活动与年初预算有偏差。下一步改进措施：加强年初预算准确性及全面性。

17. 投诉举报工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：我中心已完成预期目标，共计调研会议 8 次，并编制《信访信息专报》发放厅本级及各地市州住建领域行管部门，案件办结率及服务对象满意度 100%，高质量完成提升信访投诉举报工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续按进度完成年初制定的任务目标。

18. 吉林省墙材革新与建筑节能专项工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 8 万元，执行数为 7.93 万元，完成预算的 99.13%。项目绩效目标完成情况：一是对全省墙材革新工作情况进行了调研摸底；二是对全省新型墙材生产应

用情况及民用建筑能源资源消耗进行统计，全省能源资源消耗情况进行了统计。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续按进度完成年初制定的任务目标。

19. 农村人居环境工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 130 万元，执行数为 130 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：以建设美丽宜居村庄为导向，以农村垃圾治理、建制镇生活污水处理、农村公共厕所建设指导为主攻方向，科学规划，广泛动员，强化措施，加快补齐农村人居环境突出短板，推进三项工作有序进行。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续按进度完成年初制定的任务目标。

20. 遥感卫星工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 40 万元，执行数为 40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是监测面积 21810.24 平方米。二是通过卫星识别疑似图斑 62 个，已全部清理完毕。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续按进度完成年初制定的任务目标。

21. 招标投标管理工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 3 万元，执行数为 2.97 万元，完成预算的 99%。项目

绩效目标完成情况：一是会同相关部门对中标人的履约情况进行考核，严厉打击招标投标违法违规行为，加大惩戒力度。充分利用“互联网+招标投标监管”技术，将过程监督、依法查处和信用体系等管理手段有效结合起来，构建全方位的招标投标监管机制；二是组织《吉林省建设工程项目招标投标活动程序标准》的宣传培训工作；三是加强对招标代理机构及其从业人员的约束和管理，强化信用对招标代理机构的约束作用。加强对评标专家日常行为监督管理。发现的问题及主要原因：一是参加会议、调研学习及检查次数预算申报数量过少，下一年加强预算编制；二是印刷政策文件汇编数量预算申报数量过少，下一年加强预算编制。下一步改进措施：加强预算编制，按照实际工作情况调整绩效目标表，提高财政资金使用效益。

22. 吉林省房屋征收与补偿管理专项工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为8万元，执行数为5.55万元，完成预算的69.38%。项目绩效目标完成情况：截止12月底，全省完成国有土地上房屋征收2790户，29.75万平方米，配合保障处解决棚改逾期未安置问题，建成分配回迁安置用房4520套，主要以“六个强化”的有力措施，保障城中村改造等民生工程以及重大项目、基础设施建设的顺利进行。发现的主要问题及原因：参加培训人数，由于视频会议，参加人

员有所增加。下一步改进措施：加强预算编制，按照实际工作情况调整绩效目标表，提高财政资金使用效益。

23. 2024 版定额编制专项经费等五项费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 80 分。项目全年预算数为 99 万元，执行数为 66.62 万元，完成预算的 67.29%。项目绩效目标完成情况：完成吉林省建筑工程计价定额、吉林省市政工程计价定额、吉林省安装工程计价定额、吉林省装饰工程计价定额、吉林省园林仿古计价定额、吉林省轨道交通计价定额、吉林省工期计价定额正式发布实施。发现的主要问题及原因：一是聘请专家数量未根据实际需要进行调整；二是委托业务数量，由于 2024 年人社厅未开展二级造价师考试事项；三是定额编辑印刷数量未根据实际需要进行调整；四是定额刊号及编、校数量实际未使用；五是购置工程计价软件数量因为 19 版定额编制软件的公司已经重组，不再从事研发定额编制软件，因此编制 24 版定额时，仍使用了 19 版定额编制软件，是编制人员人工录入数据，人工整理生成 PDF 格式 24 版定额。因此没有购买定额编制软件。财政资金使用效益需进一步加强。下一步改进措施：严格预算执行，按照实际工作情况调整绩效目标表，提高财政资金使用效益。

24. 建设工程质量监督检查专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 82 分。

项目全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成全省工程质量工作调研，加强对各地质量监督工作指导；二是因省委省政府取消了省级施工标准化考评工作，故该工作未开展；三是对全省 18 户质量检测机构开展检测行为专项整治工作，有效遏制虚假检测报告，减少检测活动中不规范行为；四是开展建设工程质量专项整治行动，督促各地住建部门落实工程质量监管责任；五是协助省审批办对全省检测机构申报资质重新核定开展专家评审工作，确保检测资质平稳过渡。发现的主要问题及原因：一是聘请行业专家数量未根据实际需要进行调整；二是省级施工标准化管理示范工地考评工作数量按省委省政府要求撤销考评工作；三是印制证书数量因撤销施工标准化考评，故证书未印制。下一步改进措施：严格预算执行，按照实际工作情况调整绩效目标表，提高财政资金使用效益。

25. 工程建设地方标准编制专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 40 万元，执行数为 40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：有序推进全年标准编制工作，按年初预算指标完成全年工作计划。一是成本控制率，年度指标值与实际完成值一致；二是编制及修订建筑标准数量，年度指标值与实际完成值存在偏差；三是调研地区数量，年

度指标值与实际完成值一致；四是聘请技术评审专家数量，年度指标值与实际完成值一致；五是标准印刷品数量，年度指标值与实际完成值一致；六是工程建设地方标准向社会公开的项数，年度指标值与实际完成值存在偏差。发现的主要问题及原因：一是编制及修订建筑标准数量，年度指标值与实际完成值存在偏差；二是工程建设地方标准向社会公开的项数，年度指标值与实际完成值存在偏差。下一步改进措施：2024年我厅业务处室根据工作需要，年中增加标准项目，因此实际完成值较年度指标值有所增加。在今后各年度制定绩效目标工作中，综合多方面因素考虑后制定最优目标。

26. 吉林省住房和城乡建设厅散装水泥办公室项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为13万元，执行数为11.45万元，完成预算的88.08%。项目绩效目标完成情况：一是加强调研指导。如百日攻坚期间，我办采取干部加专家的形式完成了7市6县27个施工现场调研指导。二是协助厅质监站将预拌砂浆的应用做为工程质量标准化管理考评内容，加大预拌砂浆推广应用力度。三是完成全省统计工作。如全省散装水泥累计供应量、累计发展散装水泥实现综合经济效益、节约标准煤、减少粉尘排放量、减少二氧化碳排放量、减少二氧化硫排放量等。发现的主要问题及原因：一是个别地区没有出台“禁现”政策；二是受建筑市场影响，预拌砂浆使用量呈

下滑趋势。下一步改进措施：一是加大政策扶持和宣贯工作力度.二是改进预拌砂浆工艺和质量管控工作。

（三）部门评价结果（详见附件）。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出645.47万元，较2023年度增加44.4万元，增长7.39%，主要是上级部门临时安排的重点工作任务，差旅费、劳务费比上年增长。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额279.46万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出279.46万元。授予中小企业合同金额279.46万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，吉林省住房和城乡建设厅共有车辆13辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用

车 0 辆、其他用车 11 辆，其他用车主要是其他用车主要是机要通信、公务出差、执法执勤、应急保障等公务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）2 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**上级补助收入**：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金額，以及使用专用结余安排支出的金額。

八、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产

生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、

公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）：指吉林省住房和城乡建设厅用于行政事业单位离退休方面的支出。

行政单位离退休（项）：指吉林省住房和城乡建设厅用于机关和参公管理的事业单位离退休人员的经费。

事业单位离退休（项）：指吉林省住房和城乡建设厅用于公益一类事业单位离退休人员的经费。

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指吉林省住房和城乡建设厅机关事业单位基本养老保险缴费。

十九、城乡社区（类）城乡社区管理事务（款）：指吉林省住房和城乡建设厅用于保障机构正常运行、开展住房和城乡建设管理事务的支出。

（一）行政运行（项）：指吉林省住房和城乡建设厅行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（二）一般行政管理事务（项）：指吉林省住房和城乡建设厅行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（三）机关服务（项）：指吉林省住房和城乡建设厅机关服务中心的支出。

（四）工程建设标准规划编制与监管（项）：指吉林省住房和城乡建设厅拟定工程建设标准和行业标准、监督指导各类工程建设标准定额的实施等方面的支出。

（五）工程建设管理（项）：指吉林省住房和城乡建设厅调控建设市场运行、实施建筑工程质量、安全、工程勘察设计监管等方面的支出。

（六）住宅建设与房地产市场监管（项）：指吉林省住房和城乡建设厅调控房地产市场运行、研究拟定城镇住房制度改革法规、对住房公积金和其他房改资金进行政策指导并监督使用等方面的支出。

（七）其他城乡社区管理事务支出（项）：指吉林省住房和城乡建设厅用于其他城乡社区管理事务方面的支出。

二十、城乡社区（类）城乡社区规划与管理（款）城乡社区规划与管理（项）：指吉林省住房和城乡建设厅用于城乡规划管理的支出。

二十一、城乡社区（类）其他城乡社区事务支出（款）其他城乡社区支出（项）：指吉林省住房和城乡建设厅用于其他城乡社区事务方面的支出。

二十二、资源勘探工业信息等支出（类）建筑业（款）其他建筑业支出（项）：指纳入吉林省住房和城乡建设厅部门预算的事业单位：吉林省住房和城乡建设厅散装水泥办公室、吉林省墙材革新与建筑节能办公室行使职能发生的项目经费支出。

资源勘探工业信息等支出（类）其他资源勘探工业信息等支出（款）其他资源勘探工业信息等支出（项）：指纳入吉林省住房和城乡建设厅部门预算的事业单位：吉林省住房和城乡建设厅散装水泥办公室、吉林省墙材革新与建筑节能办公室正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

二十三、住房保障（类）住房改革支出（款）：指吉林省住房和城乡建设厅按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

（一）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（二）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）

向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

二十四、卫生健康支出行政事业单位医疗（类）行政事业单位医疗（款）：指吉林省住房和城乡建设厅按照国家政策规定用于职工医疗保险方面的支出。

（一）行政单位医疗（项）：反映行政事业单位按相关规定缴纳的行政单位职工医疗保险。

（二）事业单位医疗（项）：反映行政事业单位按相关规定缴纳的事业单位职工医疗保险。